**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЗОНАЛЬНАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

13.12.2024 село Зональное № 109-А

Об общественном совете

при КГБУЗ «Зональная ЦРБ»

С целью совершенствования организации медицинской помощи, в том числе повышения её доступности, безопасности и обеспечения прав пациентов при оказании медицинской помощи, предусмотренных действующим законодательством, п р и к а з ы в а ю:

 1. Утвердить Положение об общественном совете при КГБУЗ «Зональная ЦРБ» (Приложение 1).

 2. Утвердить состав общественного совета при КГБУЗ «Зональная ЦРБ» по согласованию (Приложение 2).

 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главного врача КГБУЗ «Зональная ЦРБ» Т. В. Сафонова

Приложение 1

к приказу КГБУЗ «Зональная ЦРБ»

№ 109-А от 13.12.2024

Положение
 об общественном совете при КГБУЗ «Зональная ЦРБ»

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при КГБУЗ «Зональная ЦРБ» (далее - Совет), является совещательным органом, созданным с целью содействия КГБУЗ «Зональная ЦРБ» (далее - учреждение) в решении вопросов повышения качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам.

1.2. Общественный совет создается с целью проведения общественной экспертизы нормативных актов, общественного контроля за деятельностью учреждения, наиболее эффективного взаимодействия учреждения с некоммерческими организациями, представителями институтов гражданского общества, содействия учету прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций при общественной оценке деятельности учреждения.

1.3. Положение об общественном совете утверждается локальным нормативным актом учреждения.

1.4. Правовую основу деятельности общественного совета составляют [Конституция Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральные законы, правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, [Устав (Основной Закон) Алтайского края](https://docs.cntd.ru/document/940102656), законы Алтайского края и иные локальные нормативные правовые акты.

1.5. В состав Совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и Алтайского края, должности государственной службы Российской Федерации и Алтайского края, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

 2. Задачи, функции, права Совета

2.1. Задачами Совета являются:

- подготовка предложений руководителю учреждения по совершенствованию организации деятельности учреждения;

- содействие руководителю учреждения в полном и объективном рассмотрении обращений граждан в связи с получением медицинской помощи в учреждении;

- содействие руководителю учреждения в привлечении дополнительных финансовых источников для развития учреждения;

- содействие руководителю учреждения по организации и развитию сотрудничества с иными организациями по вопросам повышения качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам.

2.2. В целях решения возложенных на него задач Совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает информацию руководителя о деятельности учреждения, в том числе вопросы организации и условий труда работников учреждения, своевременного прохождения работниками учреждения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, соблюдения работниками учреждения норм этики и деонтологии;

- рассматривает информацию по результатам анализа обращений граждан в связи с получением медицинской помощи в учреждении, готовит и представляет руководителю учреждения предложения по обеспечению полного и объективного рассмотрения таких обращений;

- анализирует публикации и выступления в средствах массовой информации о деятельности учреждения, а также по вопросам качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам;

- разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности учреждения, повышению качества и доступности оказываемой гражданам медицинской помощи;

- рассматривает поступившие в учреждение предложения по совершенствованию деятельности учреждения, по вопросам организации оказания медицинской помощи, по повышению ее качества и доступности, готовит по ним информацию для руководителя  учреждения;

- разрабатывает предложения по организации сотрудничества учреждения с иными организациями и представляет их руководителю учреждения;

- рассматривает поступившие в учреждение предложения по организации сотрудничества учреждения с иными организациями, готовит по ним информацию для руководителя учреждения;

- участвует в проведении учреждением семинаров, конференций и иных мероприятий, направленных на повышение качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам;

- разрабатывает предложения по привлечению дополнительных финансовых источников в целях развития учреждения;

- готовит предложения по эффективному использованию полученных учреждением финансовых средств и имущества;

- готовит и представляет в орган исполнительной власти края в сфере здравоохранения заключение о доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам в учреждении, а также предложения по совершенствованию деятельности учреждения.

2.3. Совет вправе:

- запрашивать и получать от руководителя учреждения информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций;

- знакомиться с общедоступной информацией, в том числе нормативными правовыми актами, публикациями в средствах массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

- приглашать на заседания Совета работников учреждения, иных организаций, должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан.

3. Организация деятельности Совета

 3.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденном на его заседании планом работы, который в дальнейшем направляется руководителю учреждения для сведения.

3.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Совета.

3.3. Председатель Совета, заместитель председателя Совета и секретарь Совета избираются на первом заседании.

3.4. Председатель Совета:

3.4.1. определяет приоритетные направления деятельности Совета, организует его работу и председательствует на заседаниях;

3.4.2. вносит на утверждение Совета планы работы, формирует повестку заседания Совета, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания;

3.4.3. координирует деятельность Совета;

3.4.4. взаимодействует с руководителем учреждения по вопросам реализации решений Совета, изменению его состава;

3.4.5. подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

3.4.6. представляет Совет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях.

3.5. В отсутствие председателя Совета его функции выполняет заместитель.

3.6. Секретарь Совета:

3.6.1. организует текущую деятельность Совета;

3.6.2. информирует членов Совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы;

3.6.3. обеспечивает во взаимодействии с членами Совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

3.6.4. организует делопроизводство.

3.7. Члены Совета имеют право:

3.7.1. вносить предложения относительно формирования планов работы Совета и повестки дня его заседания;

3.7.2. знакомиться с документами и материалами по проблемам, вынесенным на обсуждение Совета;

3.7.3. предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;

3.7.4. возглавлять и входить в состав рабочих и экспертных групп, формируемых Советом.

3.8. Члены Совета обязаны принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам.

3.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего. Решения Совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписывают председатель Совета и секретарь Совета. Копии протоколов представляются руководителю учреждения.

3.10. По запросам Совета учреждение в 20-дневный срок представляет Совету необходимые для исполнения полномочий сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, включая проведение его заседаний, осуществляет учреждение.

3.12. Информация о создании Совета, его состав. Планы работы и принятые на заседаниях решения размещаются на официальном сайте Учреждения.

4. Состав Совета

4.1. В состав Совета входят представители общественности из числа лиц, имеющих активную гражданскую позицию или социально значимые заслуги и достижения, представители советов ветеранов или иной ветеранской организации.

В состав Совета могут входить депутаты, представители общественных организаций.

Кандидат в члены Совета

4.2. Совет формируется в составе не менее 5, но не более 7 членов.

4.3. Совет создается приказом учреждения, которым утверждается персональный состав Совета.

4.4. Члены Совета представляют в Учреждение:

заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему положению,

анкету по форме согласно Приложению 2 к настоящему положению,

согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 3 к настоящему положению.

4.4. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Приложение № 1

к положению об общественном совете

при КГБУЗ «Зональная ЦРБ»

 Главному врачу КГБУЗ

 «Зональная ЦРБ»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в общественный совет при КГБУЗ « Зональная ЦРБ»

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

прошу включить меня в состав общественного совета при КГБУЗ «Зональная ЦРБ».

 Подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену общественного совета КГБУЗ «Зональная ЦРБ», и выражаю свое согласие войти в состав общественного совета.

 К заявлению прилагаю:

 анкету кандидата в общественный совет;

 согласие на обработку персональных данных;

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к положению об общественном совете

при КГБУЗ «Зональная ЦРБ»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование основного документа, удостоверяющего

 личность, и его реквизиты)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю КГБУЗ «Зональная ЦРБ», расположенном по адресу: 659400, Алтайский край, Зональный район, село Зональное, улица Школьная, дом 11 (далее - оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в анкете кандидата в общественный совет при КГБУЗ «Зональная ЦРБ».

Я предоставляю оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти Алтайского края в рамках их полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их на официальном сайте исполнительного органа власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) на странице исполнительного органа власти, размещенной на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Алтайского края. Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий общественного совета, членом которого я являюсь.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к приказу КГБУЗ «Зональная ЦРБ»

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав общественного Совета

при КГБУЗ **«**Зональная ЦРБ**»**

1. Вахрушева Надежда Ильинична - член Совета ветеранов, председатель совета.

2. Дёмина Ирина Ивановна - депутат Зонального сельского Собрания депутатов, заместитель председателя совета.

3. Гузенко Галина Николаевна - начальник отдела кадров КГБУЗ «Зональная ЦРБ», секретарь совета.

4. Киселева Марина Викторовна — специалист ПФ, член совета.

5. Фокина Анастасия Юрьевна — специалист Управления социальной защиты населения Зонального района, член совета.

6. Драничникова Вера Васильевна — сотрудник КГБУЗ «Зональная ЦРБ», (пенсионер медик), член совета.

7. Драница Вячеслав Валерьевич — главный редактор газеты «За урожай», член совета.

Приложение 4

к положению об общественном совете

при КГБУЗ «Зональная ЦРБ»

АНКЕТА

кандидата в общественный совет при КГБУЗ «Зональная ЦРБ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Сведения о кандидате | Графа для заполнения |
| 1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2 | Должность |  |
| 3 | Дата рождения |  |
| 4 | Место жительства |  |
| 5 | Контактный телефон |  |
| 6 | E-mail (при наличии) |  |
| 7 | Уровень образования, наименование учебного заведения |  |
| 8 | Трудовая деятельность за последние 5 лет |  |
| 9 | Общественная деятельность |  |
| 10 | Наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости |  |